

**NACIONALINĖS ELEKTRONINIŲ SIUNTŲ PRISTATYMO, NAUDOJAT PAŠTO TINKLĄ,
INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS**

_____ Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų ir administravimo direktoriaus Sergejaus Ignatjevo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. 13-17 „Dėl Sauliaus Urbanavičiaus kasmetinių atostogų“ 2.2. papunktį (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Asserte“ atstovaujanti ūkio subjektų grupę, sudarytą iš jungtinės veiklos partnerių – **UAB „Asserte“** ir **UAB „Insoft“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302838172, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius LT-05132, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Drobavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2021 m. liepos 1 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. VPPR-304) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“ (pirkimo Nr. 533180);

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo (toliau – Vystymo paslaugos) ir Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priežiūros (toliau – Priežiūros paslaugos) paslaugos.

1.1.2. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina.

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2020 m. 2021 m. kovo 3 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Paslaugų teikimo trukmė – 36 mėnesiai.

3.3. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.4. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, detalus paslaugų aprašymas, jų terminai ir rezultatai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3.5. Vystymo paslaugų teikimo metu atliktos sistemos analizės ir vertinimo ataskaitos parengimo terminas – 7 (septynios) savaitės. Šiame punkte nurodyto termino pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

3.6. Paslaugų teikėjo sukurtiems Vystymo paslaugų rezultatams (rezultato sudėtinėms dalims) suteikiamas 12 (dvylikos) mėnesių kokybės garantijos terminas.

3.7. Paslaugų teikėjo sukurtiems Vystymo paslaugų rezultatams kokybės garantijos laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas, Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) 5.2.4. punkte nustatyta tvarka.

3.8. Vystymo paslaugų teikimo rezultato perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto

formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.9. Vystymo paslaugos užsakomos Sutarties 1 priede (Techninės specifikacijos) 5.4.2 punkte nustatyta tvarka.

3.10. Teikiant Paslaugas, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Sutarties šalių teises ir pareigas dėl asmens duomenų naudojimo nustato Asmens duomenų tvarkymo sutartis, nurodyta Sutarties 4 priede.

3.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninės specifikacijos, pateiktos kaip šios Sutarties 1 priedas, reikalavimus.

3.12. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra. **Pradinės sutarties vertė (Sutarties kaina) – 500.000,00 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų) be PVM / 605.000,00 Eur (šeši šimtai penki tūkstančiai eurų) su PVM, PVM – 105.000,00 Eur.**

4.2. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Mėnesio/ valandos įkainis EUR be PVM	Mėnesio/ valandos įkainis EUR su PVM
1	2	3		4	5
1.	Priežiūros paslaugos	mėnuo	36	7000,00	8470,00
2.	Vystymo paslaugos	valanda	5166*	48,00	58,08

* Nurodyta preliminarinė paslaugų apimtis. Paslaugų gavėjas numato, kad Paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksli Paslaugų apimtis bus nustatoma pagal poreikį.

4.3. Į Paslaugų kainą (su PVM), nurodytą Sutarties 4.2 punkte, įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos paslaugų teikėjo patirtos (galimos patirti) išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų

teikimu, taip pat atlyginimas Paslaugų teikėjui už perduotas autorines bei kitas intelektualines nuosavybės teises.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Priežiūros paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodomi paslaugų teikimo laikotarpiai, už kuriuos yra teikiamos PVM sąskaitos faktūros. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos už praėjusį mėnesį iki 9 mėnesio dienos.

4.5. Už Priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.6. Mokestis už Priežiūros paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos (Sutarties 3.1 punktas). Jei Sutarties įsigaliojimo diena nesutampa su pirma mėnesio diena, pirmojo mėnesio mokestis už Priežiūros paslaugas yra apskaičiuojamas mėnesio įkainį padalinus iš pirmojo mėnesio dienų skaičiaus ir padauginus iš likusių dienų skaičiaus nuo Sutarties įsigaliojimo iki mėnesio pabaigos. Atitinkamai skaičiuojamas ir paskutiniojo mėnesio mokestis už Priežiūros paslaugas.

4.7. Už per praėjusį mėnesį tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Vystymo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašytame paslaugų priėmimo-perdavimo akte fiksuotas valandas ir Sutartyje nurodytą valandinį įkainį, mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.8. Sutartyje nurodyta Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

4.9. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.10. Paslaugų kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

5.1.4. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

5.1.5. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus Paslaugų teikimo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), nustatytus kokybės garantijos terminu, iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

5.1.6. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

5.1.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

5.1.8. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 11 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.9. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.10. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

5.2.2. Suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugoms teikti būtinas prieigas ir prisijungimus prie JIRA užduočių valdymo sistemos, ePristatymas IS aplinkų, duomenų bazių, serverių ir kitų resursų, kurie būtini teikiant paslaugas;

5.2.3. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.2.4. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.5. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 15 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.7. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

6.1.2.reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.3.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

6.1.4.reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 7.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti mokėjimo terminai) ir Sutartyje numatytas baudas.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1.atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2.nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, kol suma nebus ištaisyta;

6.2.3.pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.5. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį:

6.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 ir 7.5 punktuose nustatytas baudas ir 7.3 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

6.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.4 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną. Delspinigius Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

7.2. Paslaugų teikėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų sutrikimų pašalinimo arba konsultacijų teikimo terminų, nustatytų Techninės specifikacijos 5.3.3 punkte, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti baudą, kuri apskaičiuojama procentais nuo Priežiūros paslaugų mėnesinio įkainio (Sutarties 4.2 p. pateiktos lentelės 1 eilutės 5 stulpelis):

7.2.1. esant kritinės svarbos prioriteto sutrikimui – 10 proc., kai fiksuojamas 1 (vienas) terminų nesilaikymo atvejis per kalendorinį mėnesį;

7.2.2. esant didelės svarbos prioriteto sutrikimui – 8 proc., kai fiksuojami 2 (du) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

7.2.3. esant svarbaus prioriteto sutrikimui – 6 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį;

7.2.4. esant vidutinės svarbos prioriteto sutrikimui – 4 proc., kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai per kalendorinį mėnesį.

7.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Vystymo paslaugas, numatytas suderintame realizacijos siūlyme arba per naujai suderintą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo realizacijos siūlyme numatytos Vystymo paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną, bet ne daugiau nei 10 proc. realizacijos siūlyme numatytų Vystymo paslaugų kainos.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

7.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos (Eur su PVM) dydžio baudą. Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys atsako už faktinius ir tiesioginius nuostolius ne didesne nei Sutarties kaina, išskyrus, kai nuostoliai padaromi dėl kitos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUTARTIES AR PRIEVOLĖS VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nei nuo Paslaugų teikėjo, nei nuo Paslaugų gavėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui

ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų teikėjas negali laiku suteikti Paslaugų, susijusių su duomenų mainais, dėl kitos institucijos veikos; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar jų dalies, kurios negali būti vykdomos, teikimą.

9.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Paslaugų gavėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

9.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų.

9.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

9.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

9.6. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 9.4 ir 9.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Paslaugų gavėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

9.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius

duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti ūkio subjektą (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“, paskelbto 2021m. vasario 28 d. (pirkimo numeris 533180), (toliau – Konkurso) sąlygose nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų atitinka atviro konkurso „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“, paskelbto 2021m. vasario 28 d. (pirkimo numeris 533180) dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus: UAB „Ingenious IT“ (įm. k. 302553554). Ūkio subjektų, kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

11. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

- 11.1.1. – projekto vadovas;
- 11.1.2. - duomenų bazių specialistas;
- 11.1.3. – Informacinių sistemų architektas;
- 11.1.4. – Informacinių sistemų analitikas;
- 11.1.5. - programuotojas;
- 11.1.6. - informacinės sistemos testavimo specialistas.

11.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

11.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

11.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“, paskelbto 2021m. vasario 28 d. (pirkimo numeris 533180), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

11.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

11.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

11.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugos“, paskelbto 2021m. vasario 28 d. (pirkimo numeris 533180), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

12.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių

negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

13. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

13.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.2.4. jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų;

13.2.5. jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja pateikti sistemos analizės ir vertinimo ataskaitą per 3.5 p. nustatytą terminą;

13.2.6. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.4 punkte nustatyta tvarka;

13.2.7. dėl kitų, Sutarties 13.2.1-13.2.6 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

13.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

13.3. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

13.4.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi šie atvejai: Paslaugų gavėjas ilgiau nei 2 (du) mėnesius neapmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas; Paslaugų gavėjas nepagrįstai nepasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo akto, ilgiau nei 1 (viena) mėnesį nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 13.6 punkte nustatyta tvarka.

13.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 13.4 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

13.5.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

13.5.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

13.5.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

13.6. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus

ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui atskleista informacija yra konfidenciali, įskaitant ir valstybės įmonės Registrų centro valdybos 2018 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu patvirtintame valstybės įmonės Registrų centro konfidencialios, komercinę (gamybos) paslaptį sudarančios informacijos sąraše numatytus atvejus, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Paslaugų gavėjui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją

14.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

14.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria Šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

14.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

14.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Paslaugų teikėjas privalo kreiptis į Paslaugų gavėją dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

14.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.4.1. kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

14.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis šiuo metu galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Paslaugų gavėjo užsakymo, nebent tokia pareiga Paslaugų teikėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

14.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgalieji asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

14.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

14.6. Paslaugų teikėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina Šalių bendradarbiavimui.

nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

17.2. Nuosavybės teisės ir visos autorių turtinės teisės į Paslaugų rezultatą ir susijusius dokumentus pereina Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų suteikimo akto pasirašymo dienos.

17.3. Sutarties 17.1 punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai, vykdant Sutartį, panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, t. y. jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą, tokiu atveju, Paslaugų gavėjui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu ir / ar daryti pakeitimus / papildymus.

17.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

18.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

18.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

18.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

18.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

19.1.2. **2 priedas.** Konfidencialumo pasižadėjimo forma

19.1.3. **3 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

19.1.4. **4 priedas.** Asmens duomenų tvarkymo sutarties forma

20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas: Lvovo g. 25-101,
09320 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8262
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT944010042400050387
Bankas AB Luminor bankas;

UAB „Asserte“:

Adresas: J. Rutkausko g. 6, 05132
Vilnius
Tel. (8 5) 210 0660
El. paštas info@asserte.lt
Kodas 302838172
PVM mokėtojo kodas LT100007246618
A. s. LT497044060007842733
Bankas AB SEB bankas

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

Direktorius
Egidijus Drobavičius

Nacionalinės elektroninių siuntų
pristatymo, naudojant pašto tinklą,
informacinės sistemos vystymo ir
priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lvovo g. 25-101, LT-09320, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8202, faksas (8 5) 271 8311, elektroninio pašto adresas - info@registrucentras.lt.

1.2. Pirkimo objektas – Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip sekančią dieną po Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo.

1.4. Paslaugos turės būti teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikėjas turi vadovautis teisės aktais reglamentuojančiais Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – ePristatymas IS) paslaugų teikimą bei ePristatymas IS veikimą.

2. EPRISTATYMAS IS REGLAMENTAVIMAS ir FUNKCIJOS

2.1. ePristatymas IS yra valstybės informacinė sistema, įsteigta ir veikianti nuo 2015 m. ePristatymas IS sukurta įgyvendinant Europos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamą projektą, kurį vykdė Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau – IVPK) pagal 2010 m. lapkričio 23 d. projekto „Elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų fiziniams ir juridiniams asmenims pristatymo sistemos sukūrimas“ projekto kodas Nr. VP2-3.1-IVPK-01-V-02-015 finansavimo ir administravimo sutartį su Centrine projektų valdymo agentūra.

2.2. Nuo 2020 m. sausio 1 d. ePristatymas IS valdytojas – Lietuvos Respublikos Susisiekimo ministerija, tvarkytojas - Registrų centras.

2.3. ePristatymo sistemos tikslas - veiksmingai panaudojant informacines ir ryšių technologijas, teikti patogias, lengvai pasiekiamas ir naudingas elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims elektronines paslaugas.

2.4. ePristatymas IS steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų teikimo naudojimo sąlygas ir tvarką, duomenų saugos reikalavimus, taip pat ePristatymas IS finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarką reglamentuoja 2015 m. rugpjūčio 26 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (2019 m. kovo 20 d. nutarimo Nr. 264 redakcija) patvirtinti Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatai (toliau - ePristatymas IS nuostatai).

2.5. ePristatymas IS priemonėmis teikiamų elektroninio pristatymo paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką, suformuoto elektroninės siuntos nuorašo pristatymo registruotąja pašto siunta

tvarką, elektroninės siuntos būsenas, elektroninės siuntos išsiuntimo, pristatymo, gavimo ir perskaitymo laiko patvirtinimo tvarką, elektroninės siuntos turinio konfidencialumo ir susirašinėjimo slaptumo reikalavimus, asmens duomenų tvarkymą, paslaugų teikėjo atsakomybę ir žalos atlyginimo tvarką reglamentuoja 2016 m. vasario 3 d. Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-44(1.5 E) „Dėl elektroninio pristatymo paslaugų teikimo nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos elektroninio pristatymo paslaugų teikimo Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis taisyklės (2020 m. sausio 1 d. redakcija) (toliau - ePristatymas IS Taisyklės).

2.6. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės elektroninės informacijos saugos politiką ir kibernetinio saugumo politiką, organizacines, technines, programines ir teises priemones, kurios užtikrina saugų ePristatymo sistemos elektroninės informacijos tvarkymą reglamentuoja Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3-328 redakcija);

2.7. Pagrindinės ePristatymas IS funkcijos:

2.7.1. formuoti, siųsti, priimti, išsaugoti elektronines siuntas, fiksuoti kvalifikuotomis elektroninėmis laiko žymomis, teikiamomis kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo, elektroninių siuntų išsiuntimą, pristatymą, gavimą, kitaip tvarkyti elektronines siuntas, įskaitant elektroninių siuntų nuorašų formavimą ir siuntimą gavėjams fizinio pristatymo būdu ir tvarkyti su elektroninėmis siuntomis susijusius duomenis;

2.7.2. formuoti elektroninės pristatymo dėžutės adresus fiziniams ir juridiniams asmenims;

2.7.3. automatinio būdu priimti iš siuntėjų ir (ar) jų dokumentų valdymo ir kitų informacinių sistemų ir registru elektronines siuntas ir jas išsiųsti;

2.7.4. teikti siuntėjui informaciją apie elektroninių siuntų ir jų nuorašų, pristatomų fizinio pristatymo būdu, pristatymo būklę;

2.7.5. suformuoti elektroninės siuntos nuorašą, kai elektroninė siunta pristatoma fiziniu pristatymo būdu;

2.7.6. sudaryti galimybę elektroninės siuntos gavėjui, kuris neturi elektroninio pristatymo dėžutės ePristatymas IS, tačiau yra gavęs elektroninės siuntos nuorašą fiziniu pristatymo būdu, susipažinti su elektronine siunta.

2.8. Registru centras tvarkytojo funkcijų vykdymą perėmė iš IVPK ir akcinės bendrovė Lietuvos pašto. Sistemos kūrimo procese, Registru centras nedalyvavo. Perduota sistemos techninė dokumentacija, sistemos nuostatai ir techninė specifikacija yra su trūkumais ir neatitikimais;

2.9. Perkančioji organizacija suteiks galimybę susipažinti su ePristatymas IS panaudos atvejus aprašančiais dokumentais Registru centro patalpose adresu V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius, iš anksto suderintu laiku;

3. INFORMACIJA APIE EPRISTATYMAS IS

3.1. Loginiame lygmenyje ePristatymas IS architektūra išskaidyta į šias pagrindines logines dalis (žr. 1 paveikslą):

3.1.1. ePristatymo IS portalas — skirtas visiems sistemos naudotojams. Išoriniai naudotojai prie sistemos prisijungia naudodamiesi VIISP tapatybės nustatymo paslauga, o vidiniai naudotojai panaudojant prisijungimo vardą ir slaptažodį. Portale realizuota e. siuntų siuntimo

ir gavimo erdvė, skirta siuntų siuntimui ir peržiūrai bei kitoms sistemos funkcijoms atlikti, naudojantis portalo naudotojų sąsaja;

3.1.2. Valdymo sistema. Valdymo sistemoje realizuoti sekantys komponentai:

- Techninio administratoriaus – leidžia administruoti portalą ir jo vidinius naudotojus, peržiūrėti informaciją apie elektroninio pristatymo dėžutę, jos būseną, naudotojus, konfigūruoti sistemos nustatymus;

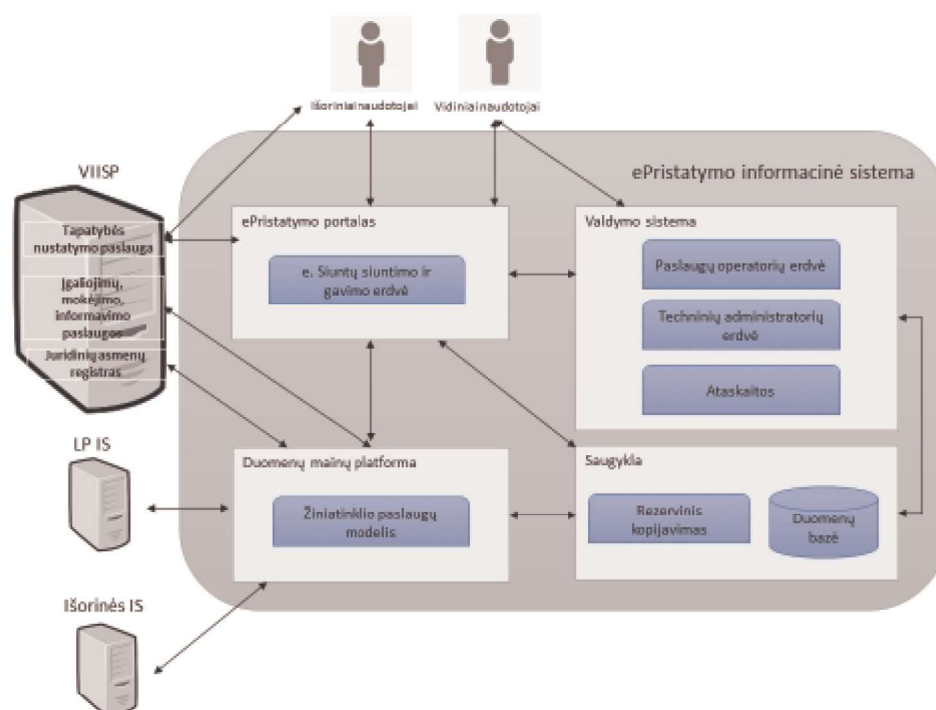
- Paslaugų operatorių – realizuoja popierinių e.siuntų parengimo pristatymui funkcionalumą;

- Ataskaitų – realizuoja įvairių sistemos ataskaitų funkcionalumą.

3.1.3. Duomenų mainų platforma. Joje sudiegiamos sistemoje naudojamos žiniatinklio paslaugos, skirtos:

- Duomenų paėmimui iš išorinių registrų ir informacinių sistemų (pvz. VIISP);
- Sistemos integracijai su išorinėmis informacinėmis sistemomis (pvz. DVS);
- Sistemos integracijai su elektroninių siuntų nuorašų spausdinimo ir fizinio pristatymo paslaugų teikėju (šiuo metu AB Lietuvos paštas);

3.1.4. Saugykla. Ji susideda iš duomenų bazės ir rezervinio kopijavimo komponentų. ePristatymo IS duomenų bazė, skirta ilgalaikiai ir trumpalaikiai ePristatymo sistemos duomenų saugykloms.



1 paveikslas. Loginė ePristatymo IS architektūra

3.2. ePristatymo IS realizavimo pjūvis. ePristatymo IS atitinka daugiasluoksnės architektūros principus. Kiekvieną ePristatymo IS posistemį sudarantys komponentai ir moduliai padalinti į atskirus architektūros lygmenis.

Pagal daugiasluoksnės architektūros principus, sistemoje išskirti šie architektūros lygmenys:

- Atvaizdavimo lygmuo;

- Veiklos logikos lygmuo;
- Duomenų prieigos lygmuo;
- Duomenų lygmuo (duomenys);
- Integracijos lygmuo;
- Bendras sisteminis lygmuo.

3.3. ePristatymo IS komponentai sudaryti iš programinių modulių, kurie skirstomi į sąsajų modulius (angl. „interface module“) ir realizacijos modulius (angl. „implementation module“). Komponento ribose kiekvieno architektūros lygmens realizacijai skirta po atskirą realizacijos modulį, o kiekvienam perėjimui tarp architektūros lygmenų – po atskirą sąsajos modulį. Vieno lygmens moduliai kreipiasi į kitus architektūros lygmenis tik per sąsajų modulius. Tarp architektūros lygmenų palaikomas nestiprus ryšys (angl. loose coupling).

3.4. ePristatymo IS lygmenis sudaro šios sudėtinės sistemos dalys (programinių komponentų grupės, žr. 2 paveikslą):

3.4.1. Atvaizdavimo lygmuo. ePristatymo IS posistemių vidinių ir išorinių naudotojų sąsajos realizuotos plono kliento principu (angl. „thin client“), išskiriant kliento dalies puslapius (angl. „client page“) ir serverio dalies puslapius (angl. „server page“). Kiekvienas sistemos naudotojas prie sistemos naudotojo sąsajos gali prieiti nediegiant jos savo kompiuteryje, o naudojant interneto naršyklę. Naudotojo sąsają sudaro tokios pagrindinės programinių komponentų grupės:

- Naudotojo sąsajos kliento dalis. Tai programiniai komponentai, kurie apibrėžia sąsajos stilių bei nėra dinamiškai generuojami;

- Naudotojo sąsajos serverio dalis. Tai programinių komponentų grupė, generuojanti ekranines formas, meniu, ataskaitų parametrų formas ir aptarnaujanti naudotojo sąsajos kliento dalį;

3.4.2. Ataskaitos. Šį lygmenį sudaro programinių komponentų grupė, skirta sistemoje numatytų ataskaitų formavimui arba ataskaitų formų kūrimui;

3.4.3. Veiklos logikos lygmuo. Šis lygmuo išskaidytas į dvi dalis:

- Taikomosios sistemos veiklos logika. Ji realizuota ePristatymo sistemos posistemių aplikacijų tarnybinėse stotyse Java programavimo kalba su pagalbinėmis bibliotekomis;

- Duomenų bazės veiklos logika. Ji realizuota ePristatymo IS posistemių duomenų bazių tarnybinėse stotyse standartinėmis Oracle DBVS priemonėmis;

3.4.4. Duomenų prieigos lygmuo. Šis lygmuo pateikia duomenų metamodelį atitinkantį interfeisą (sąsają) duomenų saugojimui ir gavimui. Realizuota paprasta sąsaja (interfeisas) leidžianti ePristatymo IS komponentams gauti konkrečius duomenis. Lygmuo taip pat atsakingas ir už duomenų vientisumo, integralumo užtikrinimą, transakcijų valdymą ir lygiagrečią prieigą prie duomenų. Duomenų prieigos lygmuo sudarytas iš Oracle duomenų bazėje išsaugotų procedūrų;

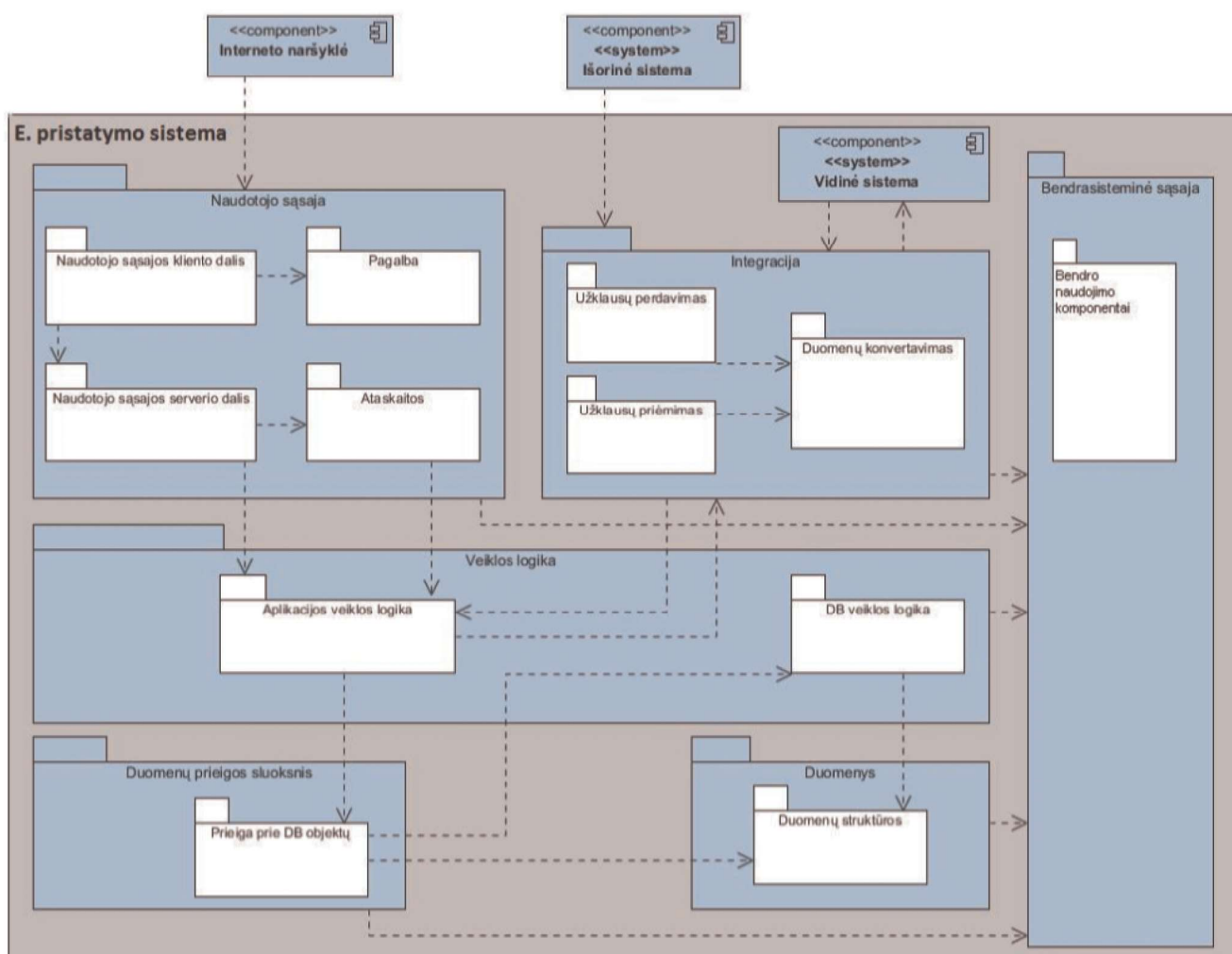
3.4.5. Duomenų lygmuo. Jis paslepia fizinio duomenų saugojimo detales, pateikia paprastą sąsają duomenų saugojimui; yra atsakingas už duomenų vientisumo, integralumo užtikrinimą, transakcijų valdymą, lygiagrečią prieigą prie duomenų. Duomenų lygmenį realizuoja Oracle DBVS, kuri turi visas pagrindines duomenų bazių valdymo sistemų savybes, be to pateikia bazinės priemonės duomenų apsaugos bei greitaveikos reikalavimams įgyvendinti. Oracle DBVS pateikia priemonės automatiniam bei rankiniam rezervinių kopijų kūrimui. Rezervinės ePristatymo IS

duomenų kopijos užšifruojamos naudojant standartines Oracle Recovery Manager (RMAN) priemones;

3.4.6. Integracijos lygmuo. Šis lygmuo realizuoja duomenų apsikeitimo tarp ePristatymo IS ir išorinių sistemų sąsajas. Integracijos lygmens web servais realizuoti pagal SOAP, WS-Security ir kitus WS-* standartus. Realizacijai naudojama Java programavimo kalba ir JAX-WS standartas. Integracijos su išorinėmis sistemoms lygmenį sudaro trys komponentų grupės:

- Užklausų priėmimas;
- Užklausų perdavimas;
- Duomenų konvertavimas — skirta duomenų konvertavimui tarp skirtingų metaduomenų formatų;

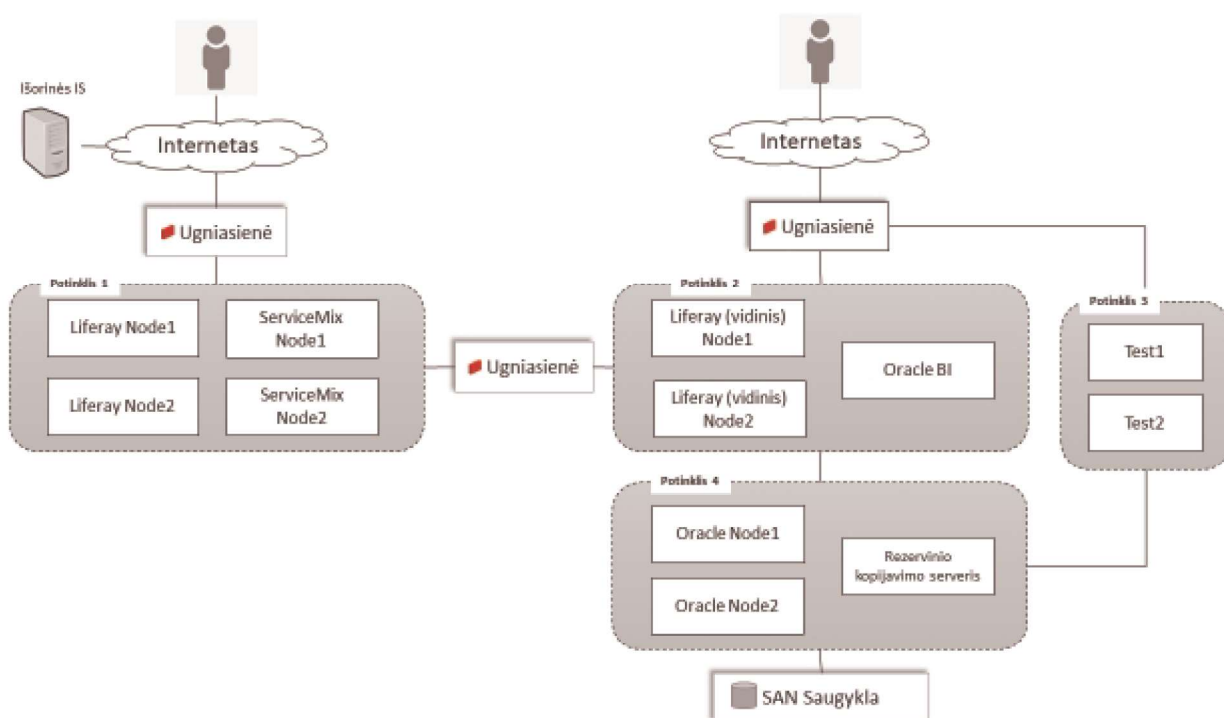
- 3.4.7. Bendrasisteminis lygmuo. Šis lygmuo atlieka bendro naudojimo sisteminės funkcijas, tokias kaip sistemos ir naudotojų veiksmų auditas, klaidų ir ypatingų ar nenumatytų situacijų apdorojimas, duomenų kešavimas (angl. „caching“), naudotojų valdymas, prieigos teisių tikrinimas, bendrasisteminis taisyklių tikrinimas ir kitos pagalbinės funkcijos.



2 paveikslas. ePristatymo sistemos sluoksniai ir jų sudėtinės dalys

3.5. Techninės ePristatymas IS infrastruktūros pjūvis. ePristatymo IS techninė įranga, kaip ir programinė įranga, yra paremta daugiasluoksnės architektūros principais. Egzistuoja atskiri

techninės įrangos sluoksniai, kuriuos sudaro atitinkamai: Web tarnybinės stotys, aplikacijų tarnybinės stotys, duomenų mainų tarnybinės stotys bei DB tarnybinės stotys. Pirkimo paskelbimo metu ePristatymo IS sudiegta ir eksploatuojama IVPK valdomoje techninėje infrastruktūroje — žr. 3 paveikslą:



3 paveikslas. Techninė ePristatymo sistemos infrastruktūra

3.6. šiuo metu ePristatymas IS esamos sąveikos su išorinėmis sistemomis nurodytos 1 lentelėje:

1 lentelė. ePristatymas IS sąsajos su išorės sistemomis

Sąsaja su		Komentaras
VIISP	Autentifikavimo (tapatybės nustatymo) paslauga	Fizinių asmenų, valstybės tarnautojų. Įgyvendintas vieningas prisijungimas (SSO). VIISP tapatybės nustatymo paslauga.
	Apmokėjimo už ePristatymo paslaugas	Yra realizuota ir buvo naudota ši paslauga, VIISP apmokėjimo paslauga.
	Informavimas apie siuntų įvykius	Informavimas apie siuntų įvykius ePristatymo IS ir VIISP portale, jei naudotojas to pageidavo.
	JAR duomenų gavimo paslauga	Juridinio asmens duomenys gaunami VIISP JAR duomenų gavimo žiniatinklio paslaugos pagalba.

	Įgaliojimų valdymas	Gauti asmens įgaliojimus iš VIISP įgaliojimų valdymo paslaugos; Perduoti ePristatymo sistemoje sukurtą įgaliojimą į VIISP įgaliojimų valdymo sistemą; Perduoti E. pristatymo sistemoje atliktus galiojimo pakeitimus į IVPK įgaliojimų valdymo sistemą;
Elektroninių siuntų nuorašų talpinimas į Registrų centre esantį FTP		Registrų centro FTP integracija su fizinio pristatymo paslaugos teikėjo (šiuo metu AB Lietuvos Paštas) spausdinimo skyriumi
Sertifikavimo paslaugų teikėju		Skirta gauti laiko žymėms. Fiksuoti įvykio laiką.
Lietuvos pašto Adresų DB		Skirta IS naudotojų adresų formavimui, fizinės siuntos adreso ir pašto kodo tikrinimui.
Elektroninių siuntų fizinio pristatymo paslaugos teikėjo (šiuo metu AB Lietuvos pašto Track & Trace) sistema, kuri grąžina siuntų statusus		Skirta gauti siuntų būsenas, jų pasikeitimus naudojant žiniatinklio paslaugą.

4. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu turės teikti ePristatymas IS priežiūros ir vystymo paslaugas.

4.2. Priežiūros paslaugomis bus laikoma:

4.2.1. ePristatymas IS analizė ir vertinimo ataskaitos parengimas. Per paslaugos teikėjo pirkimo metu pasiūlytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei aštuonios savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos, paslaugų teikėjas atliks ePristatymas IS funkcionalumą, naudojamos programinės įrangos, komponentų, infrastruktūros, vykdomų duomenų mainų ir technologinių sprendimų analizę (toliau – ePristatymas IS analizė) ir perkančiajai organizacijai pateiks ePristatymas IS vertinimo ataskaitą.

4.2.1.1. ePristatymas IS analizė turi apimti:

4.2.1.1.1. visus ePristatymo IS komponentus (visos naudojamos aplinkos, duomenų bazė, aplikacijos, tarnybinės stotys, stebėjimo priemonės ir kt.), jų funkcijas ir charakteristikas, sąranką (skaičius, procesorių tipas, operacinės sistemos, konfigūracijos ir kt.) ir lokaciją;

4.2.1.1.2. Virtualizacijos platformas, naudojamą ePristatymas IS funkcijoms užtikrinti, jų tipus;

4.2.1.1.3. Aukšto prieinamumo sprendimus, naudojamus ePristatymas IS, jų tipus, kiekį, konfigūraciją;

4.2.1.1.4. Rezervinio duomenų kopijavimo sprendimus, naudojamus ePristatymas IS sistemoje, jų tipą, sprendimo architektūrą, apimtį;

4.2.1.1.5. ePristatymas Oracle duomenų bazių programinės įrangos produktus ir jų versijas;

4.2.1.1.6. Aplikacijų programinės įrangos produktus, komponentus ir jų versijas;

4.2.1.1.7. Sistemos architektūrą jos trūkumus bei galimas problemas ir įtaką greitaveikai;

- 4.2.1.1.8. Sistemos greitaveiką bei stabilumą, įvertinant kokiam tipinių vartotojų (naudojantis pagrindiniais sistemos funkcionalumais) skaičiui ePristatymas IS gali vienu metu teikti paslaugas nesumažinant greitaveikos;
- 4.2.1.1.9. Sistemos pagrindinius komponentus ir jų funkcijos.
- 4.2.1.1.10. Sistemos funkcinės dalis ir jų konfigūraciją: gamybinės, testinės kitos aplinkos.
- 4.2.1.1.11. Sistemos komponentų konfigūracijų patikrą, kamščių (angl. bottle necks) aptikimą, tiek duomenų bazės, tiek aplikacijos lygmenyje.
- 4.2.1.1.12. Sistemos komponentų tarpusavio ryšių, sistemos integracijas ir jų greitaveiką;
- 4.2.1.1.13. SQL TOP 10 užklausų, labiausiai įtakančių sistemos greitaveiką;
- 4.2.1.1.14. RC Laiko žymos serviso panaudojimą;
- 4.2.1.1.15. Sistemos ataskaitų formavimą;
- 4.2.1.2. ePristatymas IS vertinimo ataskaitoje turi būti aprašyti analizės procesai, rastos kritinės klaidos, įvardinti trūkumai ir galimos problemos bei pateiktos rekomendacijos, kaip turėtų būti jos taisomos, kokių vystymo darbų imtis, kad būtų stabilizuotas jos veikimas padidintas našumas. ePristatymas IS veikimo sutrikimų analizė, priežasčių nustatymas;
- 4.2.2. ePristatymas IS veikimo sutrikimų ir jų padarinių šalinimas;
- 4.2.3. Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimas ir techninės pagalbos teikimas (telefonu, elektroniniu paštu bei darbo vietoje) ePristatymas IS eksploatavimo, vystymo, sistemos gamybinės aplinkos perkėlimo į kitas tarnybines stotis, sistemos testavimo ir kūrimo aplinkų parengimo ir atnaujinimo, programinių modulių veikimo administravimo ir veikimo stebėjimo klausimais;
- 4.2.4. ePristatymas IS darbingumo atkūrimas visiško ar dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant:
- 4.2.4.1. ePristatymas IS duomenų bazių ar duomenų bazių objektų veikimo atkūrimą;
- 4.2.4.2. programinės įrangos perinstaliavimą bei tarnybinių stočių programinės įrangos, kurios aplinkoje veikia sistemos programiniai moduliai, konfigūravimą.
- 4.2.5. Perkančiosios organizacijos teikiamų užsakymų keisti ePristatymas IS nagrinėjimas ir pasiūlymų dėl jų realizacijos ruošimas ir derinimas.
- 4.2.6. ePristatymas IS sutrikimu bus laikoma, sistemos veikimo incidentai ir jos funkcionalumo veikimo neatitikimas techninėje dokumentacijoje ar pateiktuose programinės įrangos keitimo užsakymuose nustatytiems reikalavimams.
- 4.2.7. ePristatymas IS pavyzdiniai sutrikimų tipai, orientaciniai priežiūros paslaugų kiekiai pateikti 2 lentelėje:

2 lentelė. ePristatymas IS orientaciniai 2020 m. priežiūros paslaugų kiekiai

Eil. Nr.	Mėn.	Sutrikimų kiekis, vnt.	Pastabos, sutrikimų tipai
1	Kovas	6	Klientui neveikia ataskaitų generavimas (Oracle Business Intelligence (klaidos); subdėžučių kūrimo klaidos; nepavyksta prisijungti; neišsisiunčia siuntos.

2	Balandis	20	Neveikia dalis LifeRay funkcionalumų, įgaliojimų registravimo įrankis; klientui nepavyksta prisijungti; laiko žymų tiekėjo pakeitimas; neveikia integracija su dokumentų valdymo sistema.
3	Gegužė	14	Lėtas sistemos veikimas; prisijungimo problemos prie LifeRay; sukurti vartotoją test. aplinkoje; neįmanoma siųsti ADOC formatu; siuntų būsenų klaidos; sistema klientui netinkamai formuoja sąskaitą; neįmanoma siųsti doc. failo; netinkamai veikia integracija su dokumentų valdymo sistema; Test. aplinkoje neveikia pažymų generavimo funkcionalumas.
4	Birželis	15	Nepavyksta prisijungti; klientas negali išsiųsti siuntos; panaikinti integraciją su Navision; LifeRay netinkamai sisteminių pranešimų rikiavimas, turinio korekcijos klaidos; pakeisti spausdinimo dokumentų talpinimo vietą - FTP; klientui patalpinus tekstą sistema jį gražina užkoduotą; netinkamai veikia integracija su dokumentų valdymo sistema; neveikia doc.-pdf. konverteris; Oracle Business Intelligence negeneruoja ataskaitų.
5	Liepa	24	Klientui neišsisiunčia e. siuntos spausdinimui; LifeRay neleidžia deaktyvuoti e. dėžutės; pakeisti logotipą; klientui patalpinus tekstą - sistema gražina užkoduotą; LifeRay nekorektiškai veikia pažymų formavimo funkcionalumas; nepavyksta prisijungti; sukurti vartotoją test. aplinkoje; nerodo e. dėžučių sąrašo; nepavyksta patvirtinti sutarties; netinkamai veikia integracija su dokumentų valdymo sistema; neveikia doc.-pdf. konverteris, netinkamai veikia sąsaja su juridinių asmenų registru; ataskaitų formavimo klaidos (Oracle Business Intelligence klaidos); nepavyksta pasirašyti e. sutartis.
6	Rugpjūtis	15	Sąskaitų generavimo klaidos; negali prisijungti, negali patvirtinti spec. sutarties sąlygų; testinėje aplinkoje sukurti vartotoją; spausdinimo failo atkūrimas FTP (būsenos keitimas DB); suarchyvuoti log failus; iš DB suformuoti ataskaitą apie klientams suteiktas mokamas paslaugas; klientui nepavyksta susikurti e. dėžutės; patikrinti log žurnaluose įrašus (ar nėra klaidų).

4.3. ePristatymas IS vystymo paslaugos apima:

4.3.1. Naujų duomenų mainų sąsajų su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis kūrimas bei esamų keitimas;

4.3.2. Naujų naudotojo sąsajos funkcijų, ataskaitų ir kito naujo ePristatymas IS funkcionalumo kūrimas;

4.3.3. Sukurtų naudotojo sąsajos funkcijų, ataskaitų ir kito sukurtos ePristatymas IS funkcionalumo, įskaitant duomenų bazės duomenų apdorojimo funkcijas ir kitų duomenų bazės objektų, keitimas kai tai sukelia esminius pakeitimus ePristatymas IS automatizuojamuose veiklos procesuose ar iš esmės keičia sukurtos ePristatymas IS funkcionalumą;

4.3.4. Naujų duomenų bazės duomenų apdorojimo funkcijų ir kitų duomenų bazės objektų kūrimas.

5. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

5.1. Bendrieji reikalavimai teikiamoms paslaugoms

5.1.1. Visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti teikiamos laikantis duomenų saugą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų;

5.1.2. Paslaugos turės būti teikiamos pagal perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus. Užsakymų formos, jų pildymo, derinimo ir vykdymo tvarka nustatoma paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos susitarimu, kurio projektą paslaugų tiekėjas turės per vieną mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos paruošti ir suderinti su perkančiąja organizacija. Kiekvieno užsakymo įvykdymo galutiniai terminai bus derinami su paslaugų teikėju. Tais atvejais, kai užsakymo įvykdymas lemia perkančiosios organizacijos gebėjimą vykdyti jai teisės aktais priskirtas funkcijas, ar ePristatymas IS darbingumo atstatymą perkančioji organizacija užsakymo įvykdymo terminą nustato vienašališkai.

5.1.3. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, kad pagal pateiktus užsakymus keičiama ePristatymas IS savo darbo našumu bei funkcionalumu tenkintų naudotojų bei perkančiosios organizacijos poreikius, atitiktų veiklos procesus, galiojančius teisės aktus, gebėtų, tiek duomenų mainų, tiek ir žiniatinklio paslaugų (angl. Web Services) lygyje, keistis informacija su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis.

5.1.4. ePristatymas IS programinė įranga turės būti modifikuojama ir plečiama laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes. Vykdamas ePristatymas IS vystymo darbus, turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ir/ar jų duomenų bazių.

5.1.5. Visais atvejais ePristatymas IS priežiūros ir vystymo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Paslaugų teikėjas gali perduoti perkančiosios organizacijos specialistams tik pilnai ją ištestavęs ir įsitikinęs, kad, ją įdiegus, nebus sutrikdytas šių bei kitų taikomųjų sistemų darbas ir ji veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinius reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

5.1.6. ePristatymas IS programinės įrangos išėties tekstai ir versijos turi būti saugomos perkančiosios organizacijos programinės įrangos versijų valdymo sistemoje Git. Paslaugų teikėjas atlikęs programinės įrangos pakeitimus turės atnaujinti ir šioje versijų valdymo sistemoje saugomus programinės įrangos išėties tekstus.

5.1.7. Išėties tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.

5.1.8. Programinės įrangos išėties tekstai perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą. Taip pat turi būti pateikta kompiliavimo perkančiosios organizacijos aplinkoje instrukcija ir kompiliavimo metu gautos versijos funkcinio patikrinimo testavimo scenarijai.

5.1.9. Visų užsakytų ePristatymas IS pakeitimų diegimui tiek testinėje tiek ir gamybinėje aplinkose, tiekėjas turi parengti ir perduoti perkančiai organizacijai šių pakeitimų automatinio diegimo programinę įrangą bei diegimo instrukcijas.

5.1.10. Paslaugų tiekėjas užsakytų ePristatymas IS pakeitimų kūrimui turės turėti savo, tam skirtą darbinę aplinką.

5.1.11. Paslaugų tiekėjas, atlikęs užsakytus programinės įrangos pakeitimus, prieš juos pateikdamas perkančiajai organizacijai, privalės atitinkamai atnaujinti naudotojų instrukcijas, panaudos atvejus aprašantį dokumentą bei elektroninės pagalbos priemones. Ne rečiau, kaip kartą į mėnesį, jeigu tam yra poreikis, turi būti atnaujinta ir informacinės sistemos techninė dokumentacija.

5.1.12. Paslaugų tiekėjas, visus užsakymų vykdymo metu planuojamus taikyti ePristatymas IS programinės įrangos projektinius ar technologinius sprendimus bei numatomą naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinę įrangą, turės suderinti su perkančiosios organizacijos atsakingais už sistemų vystymą ir priežiūrą specialistais.

5.1.13. Paslaugų užsakymų vykdymą paslaugų tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

5.1.13.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

5.1.13.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

5.1.14. Paslaugų tiekėjas sukurtiems paslaugų rezultatams turi suteikti 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminą.

5.1.15. Paslaugų tiekėjas turi pilnai ištestuoti ir įsitikinti, kad visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

5.1.16. Paslaugų tiekėjas savo sąskaita turės:

5.1.16.1. šalinti Paslaugų tiekėjo pagal pateiktus užsakymus pakeistos ar naujai sukurtos ePristatymas IS programinės įrangos veikimo sutrikimus;

5.1.16.2. šalinti visus ePristatymas IS sutrikimus ir jų padarinius, kurie atsirado įdiegus tiekėjo pateiktus programinės įrangos pakeitimus;

5.1.16.3. šalinti ePristatymas IS programinės įrangos veikimo neatitikimus programinės įrangos keitimo užsakymuose (įskaitant sistemų priežiūros ir vystymo užsakymus) ir juos detalizuojančiuose dokumentuose numatytiems reikalavimams, nepriklausomai nuo to ar jie buvo nustatyti programinės įrangos testavimo, bandomosios eksploatacijos metu ar po diegimo į gamybinę aplinką;

5.2. Reikalavimai ePristatymas IS priežiūros paslaugoms:

5.2.1. Visas su priežiūra susijusias veiklas paslaugų tiekėjas turės organizuoti taip, kad visos perkančiosios organizacijos užsakomos paslaugos, tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija būtų registruojami perkančiosios organizacijos naudojamose JIRA informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemoje. Perkančioji organizacija po Sutarties įsigaliojimo suteiks paslaugos tiekėjo specialistams prieigą prie sukurtą JIRA projekto;

5.2.2. Pirminis ir antrinis klientų konsultavimo lygis užtikrinamas perkančiosios organizacijos, techninės priežiūros klausimai, kurių nepavyksta išspręsti perkančiajai organizacijai registruojami JIRA informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemoje, vykdymą priskiriant paslaugos tiekėjo nurodytam asmeniui;

5.2.3. ePristatymas IS stebėseną vykdoma perkančiosios organizacijos priemonėmis. Po Sutarties įsigaliojimo paslaugų tiekėjas su perkančiąja organizacija suderina sistemos stebėjimo taškus ir informavimo, apie pastebėtus sutrikimus, bei registravimo tvarką;

5.2.4. Paslaugų tiekėjo sukurtiems paslaugų rezultatams, garantinės priežiūros laikotarpiu, perkančioji organizacija turi teisę teikti pastabas. Paslaugų tiekėjas turi koreguoti sukurtus paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu

informuoti perkančiąją organizaciją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos pateiktos pastabos nagrinėjamos atskiru abipusiu susitarimu.

5.3. Reikalavimai sutrikimų šalinimui bei perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimui ir techninės pagalbos teikimui:

5.3.1. Laiko tarpas per kurį paslaugų teikėjas privalės pašalinti ePristatymas IS sutrikimus bei teikti konsultacijas priklausys nuo šiems užsakymams perkančiosios organizacijos specialistų suteikto svarbos prioriteto.

5.3.2. Prioritetai bus skirstomi į:

5.3.2.1. Kritinės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs ePristatymas IS veiklos sutrikimas, dėl kurio negali būti vykdomi pagrindiniai veiklos procesai ir teikiamos paslaugos arba yra pavojus, kad bus pateikti klaidingi ar netikslūs duomenys;

5.3.2.2. Didelės svarbos – kai yra pavojus, kad artimiausiu metu įvyks arba yra jau nustatytas įvykęs sutrikimas dėl kurio sistemos funkcionalumas ir duomenų teikimas veikia nestabiliai, su pertrūkiais ir tai įtakoja perkančiosios organizacijos gebėjimą laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus taip pat kai atsakymas į konsultacijos prašymą įtakoja pavienių naudotojų gebėjimą naudotis ePristatymas IS funkcionalumu;

5.3.2.3. Vidutinės svarbos – kai nustatytas sutrikimas, kuris tiesiogiai neįtakoja perkančiosios organizacijos gebėjimo laiku vykdyti savo funkcijas ir įsipareigojimus, numatytus teisės aktuose bei sutartyse, bet mažina ePristatymas IS naudotojų darbo našumą (pvz.: lėtas veikimas, būtinybė dėl neveikiančio funkcionalumo keisti veiklos procedūras ir pan.) vykdant pagrindinius veiklos procesus ir teikiant paslaugas.

5.3.3. Paslaugų teikėjas privalo pašalinti ePristatymas IS sutrikimus bei teikti konsultacijas tokiais terminais:

5.3.3.1. kritinės svarbos prioritetų atveju ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

5.3.3.2. didelės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo užsakymo pateikimo;

5.3.3.3. vidutinės svarbos kreipinio atveju ne vėliau kaip per 8 darbo nuo užsakymo pateikimo valandas;

5.3.3.4. visais kitais atvejais sutrikimai turi būti šalinami per šalių suderintą laiką, o konsultacijos suteikiamos ne vėliau kaip iki paklausimo pateikimo darbo dienos pabaigos, jeigu jis pateiktas elektroninėmis priemonėmis ir iki tos darbo dienos 12 val., visais kitais atvejais ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos pabaigos. Jeigu konsultacijos nepavyksta suteikti telefonu ar elektroninio pašto pagalba, suderintu grafiku tiekėjo ekspertai turi atvykti ir teikti konsultacijas darbo vietoje.

5.3.4. Jei sutrikimo pašalinti neįmanoma per nustatytą laiką (ar šalių suderintą laiką), teikėjas privalo apie tai informuoti perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo veiksmus vykdyti pagal plane numatytus terminus.

Perkančiosios organizacijos specialistų konsultavimas ir techninės pagalbos teikimas turi būti atliekamas perkančiosios organizacijos informacinių technologijų užduočių valdymo ir tvarkymo sistemos (JIRA) priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu bei specialistų darbo vietoje.

5.3.5. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.30 val. bei kitu laiku kai užsakymams yra suteikiamas Kritinės bei Didelės svarbos prioritetai.

5.3.6. Perkančioji organizacija nustato pereinamąjį laikotarpį – paslaugų teikėjo pirkimo metu pasiūlytą terminą, kurio metu atliekamas sistemos vertinimas pagal 4.2.1. punkte nustatytus reikalavimus ir kuris negali būti ilgesnis nei aštuonios savaitės nuo Sutarties įsigaliojimo. Pereinamojo laikotarpio metu ePristatymas IS sutrikimų šalinimo terminai, numatyti 5.3.3.1. - 5.3.3.4. punktuose Paslaugos teikėjui nebus taikomi t.y. užduotims, kurios įregistruotos JIRA užduočių valdymo sistemoje nepasibaigus pereinamajam laikotarpiui bus taikomi 5.3.3.4. ir 5.3.4. punktuose nustatyti reagavimo terminai ir tvarka.

5.4. Reikalavimai ePristatymas IS vystymo paslaugoms

5.4.1. Paslaugos teikėjui atlikus IS vertinimą, ar vertinimo metu, perkančioji organizacija pateiks planuojamų IS pakeitimų sąrašą. Atlikus sistemos vertinimą perkančioji organizacija su paslaugų teikėju sudarys planuojamų pakeitimų (vystymo darbų) grafiką ateinantiems metams, nustatant darbų vykdymo orientacines datas pagal prioritetus. Konkretūs užsakymai vystymo paslaugai bus teikiami žemiau numatyta tvarka.

5.4.2. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą ePristatymas IS vystymo paslaugai, vadovaudamasis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais bei pasiūlyme pateiktais jų į kainiais, turi pateikti ir suderinti su perkančia organizacija užsakymo realizacijos siūlymą, kuriame turi būti pateiktas numatomas pakeitimo realizacijos techninis sprendimas, darbų vykdymo planas, planuojamų atlikti darbų apimtis valandomis, (jei perkančioji organizacija pareikalauja pagrindžiant sugaištamų darbo valandų būtinybę), bendras užsakymo realizacijai reikalingas darbo valandų kiekis, bendra užsakymų įvykdymo kaina, darbų atlikimo data.

5.4.3. Suderintame su perkančiąja organizacija užsakymo realizacijos siūlyme numatytas vystymo darbų terminas gali būti pratęsiamas perkančiajai organizacijai pritarus raštu.

5.4.4. Suderintame su perkančiąja organizacija užsakymo realizacijos siūlyme, nurodytas maksimalus užsakymo įvykdymo paslaugų teikėjo specialistų darbo valandų kiekis ir gali būti tik sumažintas paslaugų teikėjo pateikiamoje ataskaitoje ir perdavimo priėmimo akte.

5.4.5. Priklausomai nuo pakeitimo sudėtingumo perkančioji organizacija, teikdama užsakymą gali reikalauti pateikti reikalavimų įgyvendinimo detalios analizės, specifikavimo ir projektavimo dokumentus, užsakymo įvykdymo priėmimo testų planą, testavimo scenarijus, tiekėjo atlikto vidinio testavimo ataskaitas, instrukcijas naudotojams bei sistemas administruojantiems specialistams.

5.4.6. Vykdamas ePristatymas IS vystymo veiklas, susijusias su sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais kūrimu, į darbų apimtį įeina poreikio ir galimybių derinimas su asmenimis atsakingais už tas kitas sistemas ir registrus, integracinių sąsajų testavimas.

5.4.7. Galutinį sprendimą dėl sistemos vystymo (plėtos ir modifikavimo) užsakymų vykdymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima perkančiosios organizacijos atsakingi specialistai.

5.4.8. Perkančioji organizacija, priimdama užsakytus ePristatymas IS vystymo darbus gali pareikalauti kad būtų atlikti sistemos „Didžiausio apkrovimo“ (angl. Stress Test) testai. Programinę įrangą „Didžiausio apkrovimo“ testams atlikti pateikia Perkančioji organizacija. Paslaugos teikėjas parengia ir pateikia testavimo scenarijus.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO VALDYMAS

6.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už paslaugų teikimo organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais perkančiosios organizacijos specialistais.

6.2. Visi paslaugų teikėjo atstovai turės pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinti su pateiktais perkančiosios organizacijos saugos dokumentais.

6.3. Ataskaitinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo.

6.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai turės kas mėnesį teikti ePristatymas IS suteiktų vystymo bei priežiūros paslaugų mėnesio ataskaitas.

6.4.1. Ataskaitos už praeitą mėnesį suteiktas paslaugas turi būti pateiktos ir suderintos su perkančiąja organizacija iki einamojo mėnesio 5 kalendorinės dienos.

6.4.2. ePristatymas IS vystymo paslaugų ataskaitoje turi būti pateikta:

6.4.2.1. per ataskaitinį laikotarpį gauti, įvykdyti ir vykdomi ePristatymas IS vystymo užsakymai, pateikiant trumpą jų apibūdinimą bei aprašant kiekvieno iš jų įvykdymo pažangą, atitikimą suderintiems užsakymų vykdymo planams, sugaištą laiką, kuris negali būti ilgesnis nei buvo suderintas užsakymo realizacijos siūlyme;

6.4.2.2. įvardintos užsakymų vykdymo problemos, jų sprendimo būdai;

6.4.2.3. aprašytos galimos rizikos bei pateiktos jų valdymo priemonės.

6.4.3. ePristatymas IS priežiūros paslaugų ataskaitoje turi būti pateikta:

6.4.3.1. per ataskaitinį laikotarpį gauti, įvykdyti ir vykdomi priežiūros paslaugų užsakymai, nurodant jų trumpą apibūdinimą, įvykdymo prioritetus ir datas iki kada jie turėjo būti įvykdyti bei realaus jų įvykdymo ir įvykdymo patvirtinimo datas, bei jų vykdymo vėlavimo priežastis;

6.4.3.2. galimos ePristatymas IS veikimo sutrikimo rizikos bei pasiūlymai kaip jas mažinti.

6.5. Ataskaitas pasirašo paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys.

6.6. Už suteiktas vystymo paslaugas bus apmokama perkančiai organizacijai patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodoma vystymo darbų rezultatas, jam pasiekti sugaištas valandų kiekis ir įkainis.

6.7. Už suteiktas ePristatymas IS priežiūros paslaugas bus atsiskaitoma mokant pagal tiekėjo pasiūlyme pateiktą priežiūros paslaugų fiksuotą mėnesinį mokestį, nepriklausomai nuo suteiktų paslaugų kiekio.

6.8. Už suteiktas ePristatymas IS vystymo paslaugas bus atsiskaitoma mokant sumas, apskaičiuotas faktiškai suteiktų paslaugų kiekį padauginus iš tiekėjo pasiūlyme pateiktų ePristatymas IS vystymo paslaugų įkainių.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMAI

7.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, turi laikytis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 20 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše,

Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kituose teisės aktuose bei Lietuvos „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartuose, ePristatymo duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. 3-328 redakcija), saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose nustatytų saugumo reikalavimų (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo).

7.2. Paslaugų teikėjui prieiga prie perkančiosios organizacijos tvarkomų informacinių išteklių suteikiama tik pasirašius sutartį, pagal paslaugų teikėjo rašytinį prašymą. Paslaugų teikėjui suteikiamas tik toks prieigos prie informacinių išteklių lygis, kuris yra būtinas paslaugų teikimo sutartyje nustatytiems įsipareigojimams, kurie neprieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdyti.

7.3. Teikdamas aptarnavimo paslaugas pagal sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

7.4. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu perkančiosios organizacijos ar trečiosios šalies valdomoje infrastruktūroje (jei ePristatymas IS joje eksploatuojamas) laikomas informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų, siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus perkančiosios organizacijos saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

8. KITI REIKALAVIMAI

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.2. Teikėjas be perkančiosios organizacijos sutikimo negali naudoti paslaugų teikimo metu sukurtų rezultatų kitais negu ePristatymas IS vystymo bei priežiūros paslaugų sutarties vykdymo tikslais.

8.3. Teikėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.4 punkte) iš perkančiosios organizacijos vykdant sudarytą sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai teikėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą sutartį ar jai pasibaigus.

8.4. Teikėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su perkančiąja organizacija sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) teikėjo ir perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina sutarties vykdymo tikslais.

8.5. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš perkančiosios organizacijos gautą ar sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Siekiant užtikrinti tinkamą ePristatymas IS programinės įrangos priežiūrą ir vystymą:

9.1.1. Paslaugų teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, įsipareigoja perduoti perkančiajai organizacijai autorių turtines teises į pagal paslaugų užsakymus sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus).

9.1.2. Jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu, autoriaus turtinės teisės į šią programinę įrangą perkančiajai organizacijai suteikiamos tokios, kokių reikia, kad būtų galima tinkamai naudotis pagal užsakymą sukurta programine įranga.

9.1.3. Autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą, parengtus projektinius dokumentus perdavimas perkančiajai organizacijai, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio asmens teisės be atskiro Registrų centro sutikimo toliau vystyti, tobulinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais, išskyrus atvejus, kai Registrų centras pagrįstai reikalauja kitaip.

9.1.4. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Registrų centrui perduodamas ir programos išeitinis kodas (jo pakeitimai ir papildymai). Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis,

perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui.

9.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

UAB „Asserte“:

Generalinis direktorius
Egidijus Drobavičius

Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo,
naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos
vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas _____ (Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu specialistu ir atlikdamas 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdančios Sutartį)

(parašas)

(vardas)

pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

UAB „Asserte“:

Direktorius
Egidijus Drobavičius

Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo,
naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos
vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi (data) pasirašytos Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Vystymo darbų rezultato pavadinimas	Sugaištas valandų kiekis	Bendra kaina

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Asserte“:

Direktorius
Egidijus Drobavičius

Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo,
naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos
vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-____
4 priedas

Asmens duomenų tvarkymo susitarimas

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį ir susiklosčiusius tarp Paslaugų teikėjo, veikiančio kaip **asmens duomenų tvarkytojas**, ir Paslaugų gavėjo, **veikiančio asmens duomenų valdytojo vardu**, sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Vadovaujantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 20 d. nutarimo Nr. 264 redakcija) Paslaugos gavėjas yra asmens duomenų tvarkytojas ir asmens duomenis tvarko duomenų valdytojo – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos vardu. Paslaugų gavėjas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS

I SKYRIUS SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Asmens duomenų tvarkymo susitarimu (toliau – Susitarimas) siekiama, kad Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksams, atliekamiems pagal Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Paslaugų gavėjo pateikti asmens duomenys (toliau – duomenys), Paslaugų teikėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Paslaugų teikėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

4. Paslaugų teikėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Sutartis. Nutraukus Sutartį, nepaisant Sutarties nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti,

nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarkė Paslaugų gavėjo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu pranešti Paslaugų gavėjui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimams.

5. Šio Susitarimo specialiojoje dalyje yra nurodytas duomenų valdytojas, teisės aktai, duomenų, kurių tvarkymas yra patikėtas Paslaugų teikėjui, kategorijos ir Duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkymo vieta ir Paslaugų teikėjo pasitelkti subtvarkytojai (jei tokių yra).

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

8. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Paslaugų gavėjas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Paslaugų gavėjas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

10. Paslaugų gavėjo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Paslaugų teikėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Paslaugų teikėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštaras teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 10.2 papunktyje nurodytą atvejį.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

11.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Paslaugų teikėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

12. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Paslaugų teikėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Paslaugų teikėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Paslaugų gavėjas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis

informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Paslaugų teikėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Paslaugų gavėją apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Paslaugų teikėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. tvarkyti duomenis tik Paslaugų gavėjo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

13.2. tuo atveju, kai Paslaugų teikėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Paslaugų gavėjo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti Paslaugų gavėją apie tokį teisinį reikalavimą;

13.3. be atskiro Paslaugų gavėjo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

13.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Paslaugų gavėją, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

10.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

13.6. Paslaugų gavėjo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Paslaugų gavėjui įsitikinti, kad Paslaugų teikėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

13.7. pranešti Paslaugų gavėjui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

13.8. gavęs Paslaugų gavėjo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

13.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

13.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

13.11. be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Paslaugų teikėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Paslaugų teikėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Paslaugų gavėjui;

13.12. Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Paslaugų teikėjas apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją;

13.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Paslaugų gavėjui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

13.14. Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

13.15. suteikti Paslaugų gavėjui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

13.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui. Paslaugų gavėjo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Paslaugų teikėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai, nurodyti Specialiojoje dalyje;

13.17. esant Paslaugų gavėjo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 10 punkte Paslaugų teikėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Paslaugų gavėjo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas lieka atsakingas Paslaugų gavėjui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Paslaugų gavėjo patikėtus Duomenis. Paslaugų gavėjas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Paslaugų teikėjo atžvilgiu. Paslaugų teikėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Paslaugų gavėjui, pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Paslaugų gavėjo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Paslaugų gavėjas turi teisę įpareigoti Paslaugų teikėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Paslaugų gavėjo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Paslaugų teikėjui raštu;

13.18. gavus bet kokį duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti visą Paslaugų gavėjo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

13.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Paslaugų gavėjui, kad būtų įvykdyta Paslaugų gavėjo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

13.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Paslaugų gavėjo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamente (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu;

13.21. Paslaugų gavėjo prašymu per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Paslaugų gavėjui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Paslaugų teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Paslaugų gavėjo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Paslaugų gavėjui ir konsultavimą šiais klausimais. Paslaugų gavėjui konsultuojantis su priežiūros institucija, Paslaugų teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

13.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Paslaugų gavėjo prašymo gavimo ir Paslaugų gavėjo nurodytu būdu pateikti Paslaugų gavėjui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Paslaugų teikėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Paslaugų gavėjui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

14. Paslaugų teikėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

15. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis

ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Paslaugų gavėją.

VI SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

16. Paslaugų teikėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti paslaugų gavėjui.

17. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

17.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;

17.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;

17.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;

17.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

17.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;

17.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

18. Paslaugų teikėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Paslaugų gavėjo reikalavimu, Paslaugų teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Paslaugų gavėjui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

I SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS

Duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, Gedimino pr. 17, Vilnius sumin@sumin.lt.

Duomenų tvarkytojas (Paslaugos gavėjas) – valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt, atstovaujamas generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas) - UAB „Asserte“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, el. p. info@asserte.lt, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Drobavičiaus.

II SKYRIUS TEISĖS AKTAI

Teisės aktai, kuriuose nustatyti duomenų saugos reikalavimai:

– Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2017 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 3-9 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymo Nr. 3-328 redakcija);

– Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinantys dokumentai: Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo,

naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos veiklos testavimo valdymo planas; Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 3-519 „Dėl Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“;

III SKYRIUS TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJOS

Paslaugų teikėjui perduodami tvarkyti šių kategorijų Duomenys:

1. elektroninių siuntų siuntėjų ir (arba) gavėjų duomenys:
 - 1.1. fizinio asmens vardas ir pavardė;
 - 1.2. fizinio asmens kodas;
 - 1.3. fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas;
 - 1.4. fizinio asmens mirties data, jeigu asmuo miręs;
 - 1.5. juridinio asmens vadovo duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);
 - 1.6. juridiniam asmeniui atstovaujančių įgaliotų asmenų ir atstovų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas) ir įgaliojimu suteikiamos teisės ir pareigos, įgaliojimo terminas;
 - 1.7. valstybės tarnautojų duomenys (vardas, pavardė, valstybės tarnautojo kodas);
 - 1.8. elektroninio pristatymo dėžutės adresas;
 - 1.9. elektroninio pašto adresas;
 - 1.10. telefono ryšio numeris;
 - 1.11. duomenys apie išsiųstas ir (arba) gautas elektronines siuntas;
 - 1.12. elektroninės siuntos;
2. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos naudotojams, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojams ar tvarkytojų įgaliotiems asmenims suteiktų teisių informacinėje sistemoje duomenys;
3. Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų arba tvarkytojų įgaliotų asmenų duomenys (vardas, pavardė, pareigos, el. paštas).

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

Paslaugų teikėjui perduodami šių kategorijų duomenų subjektų Duomenys:

1. elektroninių siuntų siuntėjų;
2. elektroninių siuntų gavėjų;
3. informacinės sistemos tvarkytojo darbuotojų.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VIETA

Duomenys bus tvarkomi - – Valstybės įmonėje Registrų centre, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

VI SKYRIUS SUBTVARKYTOJAI

Sutarties pasirašymo momentu Paslaugų teikėjas yra pasitelkęs šiuos subtvarkytojus:

Subtvarkytojo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas/duomenų tvarkymo vieta	Sutarties pabaigos data

VII SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

Užtikrinant tinkamą duomenų saugumo lygį reikia atsižvelgti į gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

Paslaugos gavėjas toliau turės teisę teikti nurodymus Paslaugos teikėjui dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kurios turi būti naudojamos reikiamam duomenų saugumo lygiui užtikrinti.

Paslaugos teikėjas bet kuriuo atveju, atsižvelgdamas į Paslaugų sutartyje numatytą duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, užtikrina įsipareigojimų pagal BDAR 32 straipsnį vykdymą ir privalo taikyti šias priemones:

- a) turi būti patvirtinti asmenų, kuriems suteikta teisė atlikti vystymo ir techninės priežiūros paslaugas pagal Paslaugų sutartį ir prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, sąrašai. Pasikeitus šiems asmenims, sąrašai turi būti peržiūrimi ir atnaujinami;
- b) asmenys, kuriems suteikta teisė prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami Paslaugų sutarties 2 priede pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą;
- c) nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių turi būti vykdomas laikantis ir įgyvendinant šiuos reikalavimus:
 - a. prieš suteikiant prieigą prie informacinių išteklių susipažinti ir įsipareigoti laikytis Saugos dokumentų reikalavimų;
 - b. nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių vykdomas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka;
 - c. turi būti užtikrinta, kad kompiuterinė darbo vieta ir įranga atitiktų elektrinės informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir fizinės saugos reikalavimus, nustatytus Saugos dokumentuose;
 - d. **Belaidžio tinklo prieigos kontrolė.** Esant galimybei, kompiuterio prieigai prie interneto naudoti kompiuterinio tinklo kabelį. Jeigu tokios galimybės nėra, įgyvendinti šiuos reikalavimus belaidžio tinklo saugumui užtikrinti:
 - i. pasikeisti belaidžio tinklo prieigos slaptažodžius į saugius;
 - ii. nenaudoti numatytojo (angl. – default) prieigos prie maršrutizatoriaus slaptažodžio (prisijungimo duomenys prie maršrutizatoriaus pateikiamos įrenginio instrukcijoje, dažnu atveju numatytasis prisijungimo vardas ir slaptažodis sutampa ir yra admin);
 - iii. patikrinti, ar yra aktyvuotas belaidžio tinklo šifravimas (WPA3 šifravimas, o jeigu įrenginys tokio nepalaiko, tuomet – WPA2), jei reikia – nustatyti šifravimą, patikrinti, ar pakeistas pradinis tinklo pavadinimas (SSID), jeigu ne – pasikeisti;
 - e. **Nesaugūs įrenginiai.** Įsitikinti, ar prie belaidžio tinklo, naudojamo prisijungti prie informacinių išteklių nėra prijungtų nesaugių įrenginių, pvz., daiktų interneto įrenginių (IP kameros,

televizoriai ir pan.). Nesant galimybei užtikrinti, kad toks įrenginys atitinka ES šalyse keliamus saugumo reikalavimus – atjungti jį nuo namų tinklo;

f. **Bylų bendrinimas.** Dirbant nuotoliniu būdu išjungti, jeigu toks įgalintas, bylų bendrinimą (angl. – file sharing).

g. **Saugi programinė įranga.** Nuotoliniu būdu prie informacinių išteklių jungtis naudojant tik legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą. Įdiegti lygiarangių tinklų (angl. – peer-to-peer, P2P) programinę įrangą, leidžiančią atsisiųsti bylas ar vykdyti vaizdinio turinio transliacijas (pvz., Torrent, BitTorrent, Ace Stream, Soda player ir pan.);

h. **Saugumo priemonių naudojimas.** Naudoti legalią ir reguliariai atsinaujinančią antivirusinę programinę įrangą, su papildomu funkcionalumu – ugniasiene, elektroninio pašto apsauga ir pan. Periodiškai atlikti kompiuterio skenavimus dėl kenkėjiškos programinės įrangos ir pažeidžiamumų;

i. **Administratoriaus prieiga.** Dirbti per naudotojo paskyrą, kuriai nebūtų suteiktos administratoriaus prieigos teisės, leidžiančios įdiegti papildomą programinę įrangą;

j. **Duomenų šifravimas.** Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft Bitlocker funkcionalumą, pasinaudoti juo);

k. **Socialinė inžinerija.** Nesilankyti iš nuotoliniam darbui naudojamo kompiuterio su darbu nesusijusiose interneto svetainėse, atidžiai vertinti nuorodas elektroniniuose laiškuose. Nuolat tikrinti siunčiamos informacijos patikimumą, vengti skubotų sprendimų;

l. **Pasitikrinti savo IP adresą.** Įsitikinti Nacionalinio kibernetinio saugumo centro svetainėje <https://www.nksc.lt/tikrinti.html>, ar nuotoliniam darbui naudojamas kompiuteris nebuvo užfiksuotas dalyvaujant kenkėjiškoje veikloje;

m. **Programinės įrangos atnaujinimas.** Įsitikinti, ar kompiuteryje ir į tinklą prijungtuose įrenginiuose naudojama programinė įranga (pvz. operacinė sistema, biuro programos, naršyklės) yra naujausios versijos, ar įdiegti programinės įrangos atnaujinimai, jeigu ne – atsisiųsti ir įdiegti;

n. **Kelių faktorių autentifikavimas, saugūs slaptažodžiai.** Jungiantis prie informacinių išteklių, esant galimybei, naudoti kelių faktorių autentifikavimą bei papildomai naudoti kompiuterio slaptažodį (saugų slaptažodį turėtų sudaryti ne mažiau 8 (administratoriaus prieigos atveju - 12 simbolių), naudojamos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ir specialieji simboliai, slaptažodis keičiamas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka. Užbaigiant darbą su informaciniais ištekliais visada atsijungti nuo sistemos. Neperduoti prisijungimo vardo ir slaptažodžio tretiesiems asmenims, bei imtis visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. Jei kyla bent menkiausias įtarimas, kad prisijungimo vardas bei slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims nedelsiant pranešti duomenų tvarkytojui;

o. **Perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais.** Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis.

Tvarkant informacinius išteklius laikytis ir užtikrinti atitiktį Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės registrų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-

941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 ir Saugos dokumentuose nustatytus reikalavimus

e) Duomenis tvarkyti tik teisėtu duomenų naudojimo tikslu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir tinkamomis organizacinėmis bei techninėmis priemonėmis, skirtomis apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, kurios užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitiktų gautų duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, priimti visišką atsakomybę už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą nuo duomenų gavimo momento.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Finansų ir administravimo
direktorius Sergejus Ignatjevas

UAB „Asserte“:

Direktorius
Egidijus Drobavičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos vystymo ir priežiūros viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-23 Nr. ST-233 (5.2 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergejus Ignatjevas Finansų ir administravimo direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-15 11:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-15 11:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-16 08:28 - 2023-06-16 08:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Drobavičius -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-23 09:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-23 09:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-30 14:03 - 2023-05-30 14:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-23 10:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-23 10:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-24 12:38 - 2022-09-24 12:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210712.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-